

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa SERVIZIO AMMINISTRATIVO TERRITORIALE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI : A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
RILASCIO CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO	D.P.R. 445/2000, artt.40 e 41 L.183/2011, art.15	A) Servizio Amministrativo Territoriale B) dott.ssa Gabriella CHIAPETTO C)011.9176356-364-583 0125.414459/770 incarichicollaborazione@aslto4.piemonte.it specialisticonvenzionati@aslto4.piemonte.it continuitaassistenziale@aslto4.piemonte.it medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it psicologiconvenzionati@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli Uffici di Chivasso via Po, 11 e Ivrea via Aldisio, 2	30 giorni dalla presentazione o ricezione della richiesta			NO	ISTANZA DI PARTE
ACCESSO AGLI ATTI	Legge 241/90 e s.m.i.	A) S.C. Servizio Amministrativo Territoriale B) dott.ssa Gabriella CHIAPETTO C)011.9176356-364-583 0125.414459/770 incarichicollaborazione@aslto4.piemonte.it specialisticonvenzionati@aslto4.piemonte.it continuitaassistenziale@aslto4.piemonte.it medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it psicologiconvenzionati@aslto4.piemonte.it	SI. Sul sito internet	30 giorni dalla presentazione o ricezione della richiesta	Regolamento interno approvato con deliberazione n. 1618 del 18/11/2010 e modificato con deliberazione n. 771 del 12.12.2013	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib. N. 771 del 12.12.2013)	ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa SERVIZIO AMMINISTRATIVO TERRITORIALE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI : A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
CONFERIMENTO INCARICHI IN REGIME DI COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE, PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE, PRESTAZIONI OCCASIONALI E BORSE DI STUDIO	D.Lgs. 165/2001, art.7, comma 6 L. 69/2009, art.7 DPR 487/1994, art.11 Circolari Dipartimento Funzione Pubblica n.4 del 15/7/2004, n.5 del 21/12/2006 e n.2 dell'11/3/2008.	A) S.C. Servizio Amministrativo Territoriale B) dott.ssa Susanna DOLZA C) 011.9176356 - incarichicollaborazione@aslto4.piemonte.it		180 giorni dalla data della convocazione per le procedure selettive o dalla data della presentazione o ricezione della richiesta per le procedure che non prevedono selezione	Regolamento interno approvato con deliberazione n. 1251 dell'11/6/2009 Regolamento aziendale di cui alla delibera 1618/2010	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 60 gg dalla pubblicazione del provvedimento	NO	INTERNI/D'UFFICIO